*ПРОЕКТ*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРОСВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_\_\_**

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества,** **находящегося в собственности сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Просвет от 25.10.2013 №132 и в целях обеспечения реализации полномочий по распоряжению муниципальной собственностью сельского поселения Просвет, **Собрание представителей сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области**

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области (прилагается).

2.Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Просветские вести» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области.

 3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Просвет С.И.Шевцов

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Просвет Н.А.Соловьева

Приложение

к решению Собрания представителей

 сельского поселения Просвет

 муниципального района Волжский

 Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке списания муниципального имущества, находящегося**

 **в собственности сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области*,* иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области (далее — муниципальное имущество).

1.2.Положения настоящего Порядка применяются в отношении муниципального имущества:

закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области(далее — муниципальные предприятия, муниципальные учреждения);

учитываемого в составе муниципальной казны сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области (далее – сельское поселение Просвет), в том числе переданного организациям различных организационно-правовых форм собственности на основании договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров (далее соответственно — муниципальное имущество казны, пользователи).

1.3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа. При этом под моральным износом понимается состояние имущества, не отвечающее требованиям современного состояния аналогичного имущества по своим основным технико-технологичным показателям (энергозатратность, взаимозаменяемость деталей и узлов, ремонтопригодность, снятие с производства, объем памяти (для компьютерной техники), способность взаимодействия с другим оборудованием и другие);

муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения (в том числе вследствие стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, недостач и хищений, не отнесенных на виновных лиц);

восстановление муниципального имущества невозможно или экономически нецелесообразно;

недвижимое муниципальное имущество, включая объекты незавершенного строительства, подлежит сносу в связи со строительством новых объектов.

Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости муниципального имущества, которое технически исправно и пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания по причине полной амортизации.

1.4.Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляется ими по согласованию с Администрацией сельского поселения Просвет.

Списание пришедшего в непригодность движимого муниципального имущества, стоимостью за единицу до 10000рублей включительно, находящегося на балансе и закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями, осуществляется ими самостоятельно в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

1.5.Списание муниципального имущества казны осуществляется Администрацией сельского поселения Просвет.

1.6.Списанное муниципальное имущество подлежит исключению из реестра муниципального имущества.

**II. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями**

2.1. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества муниципальным предприятием (учреждением) создается комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее — комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом (распоряжением) руководителя муниципального предприятия (учреждения). Указанным приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации.

В случае ликвидации муниципального предприятия (учреждения) полномочия комиссии осуществляются ликвидационной комиссией указанного предприятия (учреждения).

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия в муниципальном предприятии (учреждении) работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Если договором, заключенным между муниципальным предприятием (учреждением), в котором создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

муниципальным учреждением — за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств бюджета сельского поселения Просвет, предоставленных из бюджета в форме субсидий;

муниципальным предприятием — за счет его собственных средств.

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

осмотр предлагаемого к списанию муниципального имущества с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности этого имущества к восстановлению и дальнейшему использованию;

установление причин списания муниципального имущества (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

установление возможности использования отдельных узлов и деталей выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости;

выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

подготовка акта о списании муниципального имущества по установленной законодательством Российской Федерации форме.

2.4.Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания членами комиссии акта о списании муниципального имущества.

2.5.В акте о списании муниципального имущества комиссией отражаются:

результаты осмотра, подлежащего списанию муниципального имущества;

причины списания муниципального имущества (износ, аварии, стихийные бедствия, реконструкция, нарушение условий эксплуатации и другие);

возможность ремонта или восстановления муниципального имущества;

возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого муниципального имущества.

2.6.К акту о списании муниципального имущества прилагаются следующие документы:

по зданиям (в том числе жилым помещениям, нежилым помещениям, не завершенным строительством объектам) и сооружениям:

протокол решения комиссии о нецелесообразности достройки объектов и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки и уничтожения объектов;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

копия технического паспорта объекта недвижимости;

справка о техническом состоянии объекта недвижимости, составленная органом, уполномоченным на осуществление функций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства;

справка о балансовой стоимости объекта;

заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, предоставляемое в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ
«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

по транспортным средствам:

заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированной организацией, с приложением копий устава, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия паспорта транспортного средства или иной документ, выданный уполномоченным органом, в случае снятия транспортного средства с регистрационного учета;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

сведения о прохождении последнего техосмотра;

копия акта о транспортном происшествии (по автотранспортным средствам — о дорожно-транспортном происшествии), копия акта технической экспертизы транспортного средства, справка о стоимости нанесенного ущерба — при списании транспортных средств, выбывших вследствие аварии;

по машинам и оборудованию, имеющим неполный срок полезного использования (недоамортизированное имущество) — заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированными организациями;

по компьютерной технике, оргтехнике, сложной бытовой технике и бытовой радиоэлектронной аппаратуре — заключение о техническом состоянии объекта, акт о выявленных дефектах объекта, подготовленные организациями, осуществляющими ремонт соответствующего оборудования.

При списании муниципального имущества в связи со стихийными бедствиями, иными чрезвычайными ситуациями или другими непредвиденными обстоятельствами к актам о списании прилагаются:

копии актов соответствующих компетентных органов;

заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированной организацией;

справка о стоимости нанесенного ущерба.[[1]](#footnote-1)

2.7.В целях согласования акта о списании муниципального имущества, за исключением имущества, указанного в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, руководитель муниципального предприятия (учреждения) в течение *3* дней со дня принятия комиссией указанного акта направляет в Администрацию сельского поселения Просвет письменное заявление о принятии решения о согласовании списания муниципального имущества с приложением следующих документов:

перечень объектов муниципального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию (далее — объекты муниципального имущества), содержащий наименование объекта муниципального имущества, инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения, год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества, балансовую стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании, остаточную стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании, срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

документы, подтверждающие факт непригодности муниципального имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, отсутствия возможности использования его в ином качестве, включая передачу его иным учреждениям или предприятиям, либо реализацию, а для недвижимого имущества — невозможности его реконструкции и (или) перепрофилирования (экспертизы, заключения, оценки, обращения и иные документы);

копию протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

акты о списании муниципального имущества, учитывающие вид списываемого муниципального имущества по установленной законодательством Российской Федерации форме.[[2]](#footnote-2)

Информацию и документы, подтверждающие списание муниципального имущества, указанного в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, муниципальные учреждения и предприятия предоставляют для сведения в Администрацию сельского поселения Просвет в течение *30* дней со дня утверждения акта о списании указанного муниципального имущества.

2.8.Перечисленные в пункте 2.7 настоящего Порядка документы подлежат рассмотрению Администрацией сельского поселения Просвет в течение *30* дней со дня их поступления.

2.9.В случае предоставления неполного пакета документов, а также ненадлежащего оформления документов Администрация сельского поселения Просвет не позднее *14* дней со дня получения заявления возвращает их муниципальному предприятию (учреждению) на доработку с указанием причин возврата. Администрация сельского поселения Просвет вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества, а также проводить проверки, составлять соответствующие акты осмотра с приложением фотографий объектов, подлежащих списанию.

2.10.Решение Администрации сельского поселения Просвето согласовании списания муниципального имуществапринимается в форме постановления Администрациисельского поселения Просвет.

2.11.До принятия Администрацией сельского поселения Просвет решенияо согласовании списания муниципального имуществареализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется муниципальным предприятием (учреждением) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

2.12.Расходы, связанные с утилизацией списанного имущества, осуществляются:

муниципальным предприятием — за счет его собственных средств;

муниципальным учреждением — за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств бюджета сельского поселения Просвет, предоставленных из бюджета в форме субсидий;

2.13.Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании муниципального имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете муниципальным предприятием (учреждением) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**III. Порядок списания муниципального имущества казны**

3.1.Списание муниципального имущества казны, переданного организациям различных организационно-правовых форм собственности
на основании договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров, осуществляется по инициативе пользователей такого имущества.

3.2.Списание иного муниципального имущества казны осуществляется по инициативе органа по управлению и распоряжению имуществомсельского поселения Просвет*.*

3.3.Для списания муниципального имущества казны пользователь муниципального имущества казны или орган по управлению и распоряжению имуществомсельского поселения Просвет(далее — заявители)направляют в Администрацию сельского поселения Просвет письменное заявление о списании муниципального имущества казны с описанием муниципального имущества, подлежащего списанию, и указанием оснований для списания муниципального имущества, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

3.4.Указанное в пункте 3.1. настоящего Порядка заявление подлежит рассмотрению Администрацией сельского поселения Просвет в течение *30* дней со дня его поступления.

3.5.Для рассмотрения заявления о списании муниципального имущества казны распоряжением Администрации сельского поселения Просвет создается комиссия по списанию муниципального имущества казны (далее — комиссия), а также утверждается положение о комиссии и ее состав.

3.6.Комиссия осуществляет проведение мероприятий по списанию имущества в соответствии с пунктами 2.2 - 2.6 настоящего Порядка.

3.7.При необходимости комиссия имеет право запрашивать у заявителей документы, подтверждающие необходимость списания муниципального имущества казны.

3.8.По результатам работы комиссии принимается одно из решений:

- о списании муниципального имущества казны;

- об отказе в списании муниципального имущества казны с указанием причин.

3.9.Решение комиссии оформляется актом о списании муниципального имущества казны, который подписывается всеми членами комиссии.

В течение трех дней со дня принятия комиссией указанного решения постановлением Администрации сельского поселения Просвет утверждается акт о списании муниципального имущества казны*.*

В случае принятия решения об отказе в списании муниципального имущества казны в вышеуказанный срок комиссия уведомляет об этом заявителей с указанием причин, по которым принято данное решение.

3.10.Расходы, связанные с утилизацией списанного имущества, осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения Просвет.

1. Приведенный перечень документов, прилагаемых к акту о списании муниципального имущества, является примерным и может быть изменен применительно к отдельным видам списания муниципального имущества (например, информационным ресурсам, зеленым насаждениям, имуществу, списанному в связи с недостачами и хищениями). [↑](#footnote-ref-1)
2. Приведенный перечень документов, прилагаемых к письменному заявлению о принятии решения о согласовании списания муниципального имущества, является примерным и может быть дополнен иными документами (например, копией положения о создании комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, утвержденного приказом (распоряжением) руководителя организации). [↑](#footnote-ref-2)